

Kommissariat der Katholischen Bischöfe im Lande Hessen

Das **Kommissariat der Katholischen Bischöfe im Lande Hessen in Wiesbaden** vertritt die katholischen Bistümer in Hessen gegenüber dem Hessischen Landtag, der Hessischen Landesregierung sowie weiteren gesellschaftlichen Gruppen.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir einen

Sekretär (m/w/d) bzw. Verwaltungsangestellten (m/w/d)

(60 % Beschäftigungsumfang - unbefristet)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Verantwortliche und selbständige Erledigung aller büroorganisatorischen und verwaltungstechnischen Angelegenheiten und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die thematischen Fragestellungen
- Selbständige Bearbeitung der Korrespondenz; Sicherheit in Schrift und Form
- Telefondienst, Internet und E-Mail-Verwaltung
- Termin- und Tagungsorganisation
- Betreuung des Publikumsverkehrs
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen und Sitzungen sowie die Erstellung von Protokollen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang in der Anwendung aller gängigen Office-Programme (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Internet und Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle PC-Programme einschl. webbasierte Anwendungen (Homepage)
- Freundlichkeit und Flexibilität im Umgang mit den unterschiedlichen Zielgruppen des Arbeitsfeldes
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit

Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche.

Wir bieten Ihnen einen attraktiven, vielseitigen Arbeitsplatz und zeichnen uns aus durch ein konstruktives Miteinander. Die Vergütung für diese interessante Aufgabe erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgungskasse). Anstellungsträger ist das Bistum Limburg.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung **bitte per Email** unter dem Stichwort „Sekretariat Kommissariat“ **bis zum 31. Juli 2022** mit den üblichen Unterlagen an:

Bischöfliches Ordinariat Limburg - Dezernat Personal
Roßmarkt 4 - 65549 Limburg - (Bewerbung@bistumlimburg.de)

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Für **Rückfragen zur Tätigkeit** steht Ihnen der **Leiter des Kommissariats, Herr Dr. Wolfgang Pax** (Tel.: 0611/36008-10) gerne zur Verfügung. Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431 295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431 295-149) oder **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431 295-402).